

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра истории и философии

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан ТТФ, доцент

 **Т.Х. Тлупов**

27 мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.32 Ораторское искусство

**Направление подготовки - 44.03.04 Профессиональное обучение (по
отраслям)**

Направленность (профиль) – Экономика и управление в АПК

Квалификация выпускника – бакалавр

Курс – 3(4)

Семестр – 6(8)

Форма обучения – очная (заочная)

НАЛЬЧИК – 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.О.32 «Ораторское искусство» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)** утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. N 124 699 (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению.

Составитель рабочей программы

д.ф.н., профессор



А.А. Дадашев

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «История и философия»
протокол от «22» мая 2025 г. №10

Зав. кафедрой, доцент



М.А. Кярова

Одобрено методической комиссией Торгово-технологического факультета
протокол от «23» мая 2025 г. №10

Председатель МК факультета «Торгово-технологический»

к.б.н., доцент



Т.Х. Тлупов

Согласовано:

Директор научной библиотеки



И.А. Шогенова

«22» мая 2025 г.

1.Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков умения убеждать аудиторию, воздействовать на нее, вырабатывать и отстаивать позицию по делу, участвовать в дискуссиях и спорах, подбирать и систематизировать аргументы – неотъемлемая часть профессиональных навыков специалиста.

Задачами дисциплины являются развитие способностей строить выступления логично, с учетом требований профессиональной подготовки специалистов, формулировать и развивать актуальные проблемы соответствующего профиля. Тем самым, они состоят в следующем:

в воспитании ратора, компетентного в публичной речи;

в создании норм публичной аргументации, обеспечивающих продуктивное обсуждение значимых для общества проблем;

в организации речевых отношений в таких областях как: управление, образование, хозяйственная деятельность, безопасность, правопорядок;

в определении критериев оценки публичной деятельности, на основе которой отбираются лица, способные занимать ответственные должности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и ино- странном(ых) языке(ах)	ИД-4 ук-4 Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера	Знать: основы современного русского языка и культуры речи; особенности использования элементов различных языковых уровней в научной и официально-деловой речи Уметь: создавать и редактировать тексты профессионального и официально-делового назначения; устанавливать речевой контакт, обмениваться информацией в учебно-научной и деловой сфере общения. Владеть: навыками логически корректного построения устной и письменной речи в ситуациях общения в сфере профессиональной деятельности
		ИД-5 ук-4 Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем	Знать: особенности официально-делового стиля общения и его разновидностей; особенности служебно-делового общения Уметь: анализировать процессы делового общения в организации Владеть: жанрами устного делового общения (беседа, телефонный разговор, деловое совещание, переговоры, презентации)
		ИД – 7 ук-4 Осуществляет выбор коммуникативных	Знать: принципы создания устного публичного выступления информативного и воздействующего

		стратегий и тактик при проведении деловых переговоров	<p>характера; особенности официально-делового стиля общения и его разновидностей; логические основы убедительной речи и полемические приемы</p> <p>Уметь: логически верно, аргументировано, ясно и точно строить деловую, научную и публицистическую речь; анализировать процессы делового общения в организации</p> <p>Владеть: навыками публичной профессионально-ориентированной дискуссии; жанрами русского речевого этикета в повседневном и деловом общении</p>
ПК-4	Способен использовать педагогически обоснованные формы, методы и средства контроля в процессе промежуточной и итоговой аттестации	<p>ИД – 1 пк – 4</p> <p>Грамотно, логично определяет педагогически обоснованные формы, методы и средства контроля в процессе промежуточной и итоговой аттестации</p>	<p>Знать: педагогически обоснованные формы, методы и средства контроля в процессе промежуточной и итоговой аттестации</p> <p>Уметь: педагогически обосновать формы, методы и средства контроля в процессе промежуточной и итоговой аттестации</p> <p>Владеть: педагогически обоснованными навыками применения эффективного контроля в период промежуточной и итоговой аттестации</p>
		<p>ИД – 2 пк – 4</p> <p>Умеет дифференцированно отбирать педагогически обоснованные формы, методы и средства контроля в процессе промежуточной и итоговой аттестации</p>	<p>Знать: педагогически обоснованные формы, методы и средства контроля в процессе промежуточной и итоговой аттестации</p> <p>Уметь: компетентно классифицировать методы, средства и способы с целью максимально эффективного контроля в период промежуточной и итоговой аттестации</p> <p>Владеть: педагогически обоснованными навыками применения эффективного контроля в период промежуточной и итоговой аттестации</p>
		<p>ИД – 3 пк – 4</p> <p>Применяет формы, методы и средства контроля в процессе промежуточной и итоговой аттестации</p>	<p>Знать: соответствующие механизмы и технологии, контролирующие промежуточную и итоговую аттестацию</p> <p>Уметь: компетентно классифицировать с целью максимально эффективного контроля в период промежуточной и итоговой аттестации</p> <p>Владеть: навыками применения эффективного контроля в период промежуточной и итоговой аттестации</p>

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Ораторское искусство» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки **44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»**, направленность (профиль) - «Экономика и управление в АПК».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Учебные занятия	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	семестр	семестр
	6	8
	З.е.часов	З.е.часов
Контактная работа з.е./час, в том числе (час):	1,03/37	0,44/16
лекции	16(4)*	6
практические занятия	16(4)*	8(2)*
групповые консультации	1	1
контрольные балльно-рейтинговые мероприятия	3	-
промежуточная аттестация: зачет	1	1
2.Самостоятельная работа з.е./час, в том числе (час):	0,97/35	1,56/56
самостоятельное изучение отдельных тем модуля	30	51
подготовка к промежуточной аттестации	5	5
Общая трудоемкость з.е./час	2/72	2/72

(*)* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.1.Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия		СР
	Лекции	Прак.	Сам.изуч. отд.тем
Предмет и задачи ораторского искусства как учебной дисциплины.	2	2	2
Краткая история речевой культуры	2	2	4
Античная риторика.	2(2)*	2(2)*	4
Русский речевой этикет.	2	2	4
Ораторская речь: ее роды и виды. Социально-политическая речь	2	2	4
Искусство публичного выступления и дискуссии.	2(2)*	2(2)*	4
Речевая культура.	2	2	4
Понятие литературного языка.	2	2	4
Итого по дисциплине	16(4)*	16(4)*	30

(*)* - занятия, проводимые в интерактивной форме

4.2. Содержания дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия		СР
	Лекции	Прак.	Сам.изуч. отд.тем
Предмет и задачи ораторского искусства как учебной дисциплины.	0,5	1	8
Краткая история речевой культуры	0,5	1	7
Античная риторика.	1	1(1)*	6

Русский речевой этикет.	1	1	6
Ораторская речь: ее роды и виды. Социально-политическая речь	1	1	6
Искусство публичного выступления и дискуссии.	1	1(2)*	6
Речевая культура.	0,5	1	6
Понятие литературного языка.	0,5	1	6
Итого по дисциплине	6	8(2)*	51

()* - занятия, проводимые в интерактивной форме

4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

4.3.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплин	Номер, тема и содержание лекции	Трудоемкость, ч	
			очно	заочно
1	Предмет и задачи ораторского искусства как учебной дисциплины.	Лекция №1. Тема: Предмет и задачи ораторского искусства как учебной дисциплины. Его взаимосвязь с другими гуманитарными науками. Филологическое и философское начала в ораторском искусстве. Публичное выступление. Логос. Этос. Пафос. Инвенция, диспозиция, элокуция, мемория, акция. Логическая организация речи. Законы логики. Психологический фактор ораторского выступления. Полемика, эклектика, софистика. Техника и культура речи. Голос, дикция, ритм, артикуляция.	2	0,5
2	Краткая история речевой культуры	Лекция №2. Тема: Краткая история речевой культуры. История российского судебного красноречия до реформы 1864 года. Представительство в судах. Составление письменных заявлений и жалоб. Развитие прокуратуры и выступления прокуроров. Ораторское искусство в период после судебной реформы 1864 г. Суд присяжных и адвокатура в России. Новые задачи прокуратуры. Судебные выступления А. Ф. Кони, К. К. Арсеньева, А. И. Урусова, Ф. Н. Павленко, В. Д. Спасовича, Н. Б. Карабиевского и других. Труды российских теоретиков и практиков по вопросам ораторского искусства. Развитие судебного красноречия в послереволюционный период. Вклад русской риторики в мировую науку.	2	0,5
3	Античная риторика.	Лекция № 3. Античная риторика. Возникновение судебного ораторского искусства в Древней Греции. Функции логографов. Софистское направление в развитии судебной речи. Сократ и Платон как критики софистов. Ораторское искусство в Древнем Риме и его связь со структурой процесса в суде. Усложнение структуры и композиции речи. Риторические взгляды Аристотеля. Школы ораторского искусства. Цицерон как мастер судебного красноречия. «Риторические наставления» Квинтилиана. Риторика и философия – два полюса духовной жизни античности. Значение античной риторики.	2(2)*	1
4	Русский речевой этикет.	Лекция № 4. Тема: Русский речевой этикет. История и специфика явления. Основа речевого	2	1

		этикета и факторы, определяющие его формирование. Правила и нормы речевого этикета в процессе общения (формулы вежливости и взаимопонимания), в конце общения (прощание, резюмирование, комплименты). Особенности речевого этикета при дистантном общении. Национальные особенности речевого этикета. Национальные и культурные традиции в ораторском искусстве. Лингвистическая прагматика, дискурс. Тактика речевых ситуаций. Этический аспект коммуникации. Нравственные установки участников речевой коммуникации. Национальные отличия речевых этикетов в разных странах. Значение речевого этикета для общества и культуры.		
5	Ораторская речь: ее роды и виды. Социально-политическая речь	Лекция № 5. Тема: Ораторская речь: ее роды и виды. Социально-политическая речь. Историческая заслуга в развитии военного ораторского искусства Петра I, А.В.Суворова (“Наука побеждать”), М.И.Голенищев - Кутузов, А.О. Ордын - Нащокина. Политические ораторы: М.А.Бакунин, П.А.Кропоткин, В.И.Засулич, И.Ф.Арманд, Н.К.Крупская, Л.Д.Троцкий, Г.В.Чичерин. <u>Академическое красноречие</u> (Вузовская лекция, научный доклад, научный обзор, научное сообщение, научно-популярная лекция). Т.Н.Грановский, С.М.Соловьев, И.М.Сеченов, В.И.Вернадский и др. <u>Судебная речь.</u> (Речь прокурора, адвоката, присяжных заседателей и др.) <u>Социально-бытовое красноречие</u> (юбилейная речь, приветственная речь, застольная речь, бытовая речь, надгробная речь). Придворное красноречие. Влияние классицизма на ее развитие. <u>Духовное (церковно-богословское) красноречие.</u> Проповедь (слово). Ораторская речь Киевской Руси (дидактическое и панегирическое). Стефан Яворский, Феофан Прокопович. “Слово о законе и благодати” Иллариона (11 в.), проповедь Кирилла Туровского (12 в.) и др. Речевая системность родов красноречия. Ораторская речь как творческий процесс. Ее научное значение.	2	1
6	Искусство публичного выступления и дискуссии.	Лекция №6. Тема: Искусство публичного выступления и дискуссии. Публичное выступление как форма взаимодействия с аудиторией. Информационная функция публичного выступления. Актуальность сообщения. Стимулирование интереса аудитории. Эффективность передаваемой информации. Воздействующая функция публичного выступления. Предметность дискуссии и ее содержательность. Результативность дискуссии и ее содержательные и конкретные цели убеждения. Специальные функции публичного выступления (корректирующая, обобщающая, развивающая).Обучение искусству публичного выступления. Приемы и способы выработки речевых навыков оратора. Речь в профессиональной	2(2)*	1

		деятельности.		
7	Речевая культура.	Лекция № 7. Тема: Речевая культура. Речь и красноречие. Значимость речевых навыков. Речевое мастерство. Взаимосвязь интеллекта и речи. Части речи (обращение, называние темы, повествование, описание, доказательство, опровержение, воззвание, заключение).	2	0,5
8	Понятие литературного языка.	Лекция № 8. Тема: Понятие литературного языка. Литературный язык как основа культуры речи. Характеристика понятия «культура речи». Изобразительно-выразительные средства языка: гипербола, литота, метафора, метонимия, сравнение, аллегория, оксюморон, аллитерация. Коммуникативные качества речи (точность, понятность, чистота, богатство и разнообразие, выразительность). Функциональная стилистика русского литературного языка (официально-деловой, публицистический, разговорный, художест.) Просторечие.	2	0,5
	ИТОГО		16(4)*	6

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.3.2 Практические занятия

Наименование раздела дисциплины	Номер и тема практического занятия	Трудоемкость, ч	
		очно	заочно
Тема 1. Этика как наука и явление духовной жизни.	Практическое занятие №1 Предмет и задачи ораторского искусства как учебной дисциплины. Логическая организация речи. Психологические основы речи. Диалогические речи. Техника и культура речи. Развитие риторики как теории ораторского искусства (хронология).	2	1
Тема 2. Сущность профессиональных отношений	Практическое занятие №2 Понятие риторики. Отличие риторики от других наук. Взаимосвязь риторики с другими науками.	2	1
Тема 3. Профессионально-нравственная регуляция профессиональной деятельности.	Практическое занятие №3 “Риторика” Макария - первый учебник риторики в России.	2(2)*	1(1)*
Тема 4. Общение в профессиональной сфере как социально-психологический феномен.	Практическое занятие №4 Речевой этикет: история, основы, факторы, определяющие его формирование. Правила и нормы речевого этикета, основные группы. Значение речевого этикета для общества и культуры страны	2	1
Тема 5. Средства и коммуникативные стратегии профессиональных взаимодействий.	Практическое занятие №5 Возникновение и развитие академической речи. Особенности судебной речи. Специфика социально-политического красноречия. Своеобразие социально-бытового красноречия. Эстетическая красота духовного красноречия.	2	1
Тема 6. Межкультурные	Практическое занятие №6	2(2)*	1(2)*

особенности взаимодействия в профессиональной сфере.	Виды коммуникации. Основные функции языка и речи. Социальная роль языка. Речь как выражение мыслительной деятельности и средство коммуникации. Этапы речевого действия. Стили русского языка. Диалекты, просторечие, жаргон. Фразеология. Нормативность языка. Культура речи. Интеллект и речь.		
Тема 7. Этикетные модели поведения в профессиональной деятельности.	Практическое занятие №7 Психологические особенности устного выступления. Учёт особенностей аудитории. Определение темы, направленности и названия выступления. Композиция речи (выступление, главная часть, дедукция, индукция, способы изложения (проблемное, аналогия), заключение. Свободная композиция. Логические формы изложения: анализ, синтез, сравнение, обобщение. Фигуры речи. Художественно-стилистические средства русского языка в речи.	2	1
Тема 8. Российская деловая культура: история и современное состояние	Практическое занятие №8 Литературный язык как основа культуры речи. Коммуникативные качества речи. Нормативный аспект культуры речи. Риторика и лингвистическая прагматика. Речевые события, дискурс, речевая ситуация. Стратегия и тактика коммуникативного взаимодействия. Гармонизация коммуникативного сотрудничества. Судьба риторики как дисциплины и изменение ее предмета от античности к современности.	2	1
ИТОГО		16(4)*	8(2)*

(*)* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Ораторское искусство» в научной библиотеке университета имеется достаточное количество учебников и учебных пособий. Кроме этого, для полноты обеспечения самостоятельной работы учебно – методической документацией по данной дисциплине разработана для внутривузовского пользования учебное пособие.

На самостоятельную работу при изучении данной дисциплины отводится по очной форме обучения (заочной форме обучения) соответственно 35 (56) часа, из них 30(51) часа выделяется на самостоятельное изучение отдельных тем (модулей). При самостоятельном изучении отдельных вопросов и тем основными видами самостоятельной работы обучающихся являются: проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы и информационно-образовательных ресурсов, конспектирование материалов, к опросу, тестированию, к контрольным балльно-рейтинговым мероприятиям, подготовка к промежуточной аттестации.

На очной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется перед началом чтения лекции, во время проведения балльно-рейтинговых контрольных мероприятий и промежуточной аттестации.

На заочной форме обучения, контроль самостоятельной работы осуществляется только во время промежуточной аттестации.

Объем часов выделяемых для подготовки к промежуточной аттестации (5 ч. по очной форме и 5 ч. по заочной форме обучения), используется для самостоятельной подготовки обучающихся к экзаменам. Данный этап является завершающим при изучении дисциплины и контроль самостоятельной работы осуществляется на промежуточной аттестации.

№ разд.	Тема и вопросы самостоятельной работы студентов	Объем часов, час.	Перечень учебно-	Форма контроля
---------	---	-------------------	------------------	----------------

		очно	заочно	методического обеспечения*	
1	2	3	4	5	6
1	ТЕМА 1. Предмет и задачи ораторского искусства как учебной дисциплины. Взаимосвязь с другими гуманитарными науками. Филологическое и философское начала в ораторском искусстве. Публичное выступление. Логос. Этос. Пафос. Инвенция, диспозиция, элокуция, мемория, акция. Логическая организация речи. Законы логики. Психологический фактор ораторского выступления. Полемика, эклектика, софистика. Техника и культура речи. Голос, дикция, ритм, артикуляция.	2	8	[1] [2] [3]	Подготовка к КБРМ** и к сдаче зачета
2	ТЕМА 2. Краткая история речевой культуры Краткая история речевой культуры. История российского судебного красноречия до реформы 1864 года. Представительство в судах. Составление письменных заявлений и жалоб. Развитие прокуратуры и выступления прокуроров. Труды российских теоретиков и практиков по вопросам ораторского искусства. Развитие судебного красноречия в послереволюционный период. Вклад русской риторики в мировую науку.	4	7	[1] [2]	Подготовка к КБРМ** и к сдаче зачета
3	ТЕМА 3. Античная риторика. Возникновение судебного ораторского искусства в Древней Греции. Функции логографов. Софистское направление в развитии судебной речи. Сократ и Платон как критики софистов. Ораторское искусство в Древнем Риме и его связь со структурой процесса в суде. Усложнение структуры и композиции речи. Риторические взгляды Аристотеля. Школы ораторского искусства. Цицерон как мастер судебного красноречия. «Риторические наставления» Квинтилиана. Риторика и философия – два полюса духовной жизни античности. Значение античной риторики	4	6	[1] [2] [3]	Подготовка к КБРМ** и к сдаче зачета
4	ТЕМА 4. Русский речевой этикет. История и специфика явления. Основа речевого этикета и факторы, определяющие его формирование. Правила и нормы речевого этикета в процессе общения (формулы вежливости и взаимопонимания), в конце общения (прощание, резюмирование, комплименты). Особенности речевого этикета при дистантном общении.	4	6	[1] [2] [3]	Подготовка к КБРМ** и к сдаче зачета
5	ТЕМА 5. Ораторская речь: ее роды и виды Социально-политическая речь. Политические ораторы. Академическое красноречие Судебная речь. Социально-бытовое красноречие Духовное красноречие.	4	6	[1] [2]	Подготовка к КБРМ** и к сдаче зачета
6	ТЕМА 6. Искусство публичного выступления и дискуссии. Публичное выступление как форма взаимодействия с аудиторией. Информационная функция публичного выступления. Актуальность сообщения. Стимулирование интереса аудитории. Эффективность передаваемой информации. Воздействующая функция публичного выступления.	4	6	[1] [2] [3]	Подготовка к КБРМ** и к сдаче зачета
7	ТЕМА 7. Речевая культура. Речь и красноречие. Значимость речевых навыков. Речевое мастерство. Взаимосвязь интеллекта и речи.	4	6	[1] [2]	Подготовка к КБРМ** и к сдаче зачета

1	2	3	4	5	6
	Части речи			[3]	
8	ТЕМА 8. Литературный язык как основа культуры речи. Литературный язык как основа культуры речи. Характеристика понятия «культура речи». Изобразительно-выразительные средства языка. Коммуникативные качества речи. Функциональная стилистика русского литер. Языка.	4	6	[1] [2] [3]	Подготовка к КБРМ** и к сдаче зачета
	Всего	30	51	[1],[2], [3] Конспект лекций	Подготовка к промежуточной аттестации. Ответ во время зачета
	Подготовка к промежуточной аттестации	5	5		
	Всего по дисциплине:	35	56		

* – перечень учебно-методического обеспечения приведен в разделе 8.

6. Фонд оценочных средств, для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся

№ модуля	Структурированные модули	Коды формируемых компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины
1.	Предмет и задачи ораторского искусства как учебной дисциплины. Краткая история речевой культуры Античная риторика.	УК-4, ПК-4	1-ый рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты))
2.	Русский речевой этикет. Ораторская речь: ее роды и виды. Социально-политическая речь Искусство публичного выступления и дискуссии.	УК-4, ПК-4	2-ой рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты))
3	Речевая культура. Понятие литературного языка.	УК-4, ПК-4	3-ий рейтинг контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты))

6.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся

Текущий контроль - это непрерывное отслеживание освоения индикаторов достижения универсальных и профессиональных компетенций по дисциплине.

Промежуточный контроль проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятий, согласно календарного учебного графика.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки (текущего контроля) за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, за активное участие в опросе студентов перед началом лекции или в конце ее);
- оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях (ответы на тесты, на контрольные вопросы).

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть рабочей программы четко структурируется на содержательные модули из которых формируется три блока (модуля), с периодами изучения равными периодам проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества

усвоения в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в 20 баллов.

Критериями оценки индикатора достижения компетенций являются уровень освоения обучающимися знаний, умений и навыков, которыми они должны обладать при изучении разделов (модулей) дисциплины.

Согласно этих критериев при разработке шкал оценивания автор руководствуется следующим:

15-20 баллов – студент получает при **высоком** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех заданий, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне; сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний.

10-14 баллов – студент получает при **среднем** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоении знаний, умений и теоретического материала, когда учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки.

До 10 баллов – студент получает при **пороговом** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и частично с пробелом освоении знания, умения и теоретического материала, некачественном выполнении учебных заданий, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, в случаях не сформирования некоторых практических навыков.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Ораторское искусство» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и ино- странном(ых) язы- ке(ах)
ПК-4	Способен использовать педагогически обоснованные формы, методы и средства контроля в процессе промежуточной и итоговой аттестации

В процессе освоения образовательной программы **44.03.04 Профессиональное обучение** УК-4, ПК-4 формируются при изучении следующих дисциплин, прохождения практик и ГИА.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы «Профессиональное обучение»

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
УК-4	Б1.О. 28 Педагогическая риторика	1
	Б1.О.06 Иностранный язык	2
	Б1.О.07 Русский язык и деловые коммуникации	3
	Б1. О. 32 Ораторское искусство	6
	Б2.О.07(Пд) Производственная практика, преддипломная Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8
ПК-4	Б1.О.30 Педагогическое общение	2
	Б1.О.24 Профессионально-педагогические технологии	6
	Б1. О. 32 Ораторское искусство	
	Б2.О.06(П) Производственная практика, педагогическая	7
	Б1.О.23 Методика профессионального обучения Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8

* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин, прохождения практик и ГИА

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и индикаторов достижения компетенций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Промежуточная аттестация – зачет.

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе студентов является возможность быть освобожденным от зачета (получить их «автоматом»). Для этого студент должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям 0 баллов;
- если студент набрал по итогам текущего рейтинга 49 и более баллов, то он получает зачет «автоматом».

- Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр составляет 100 баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится 60 баллов. Оставшиеся 40 баллов - это сумма баллов, которую студент может набрать по результатам промежуточной аттестации (зачет).

Индикаторы достижения компетенций*

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
ИД-4 ук-4 Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера (шестой этап)	Знать: основы современного русского языка и культуры речи; особенности использования элементов различных языковых уровней в научной и официально-деловой речи	Не знает основы современного русского языка и культуры речи; особенности использования элементов различных языковых уровней в научной и официально-деловой речи	Частично знает основы современного русского языка и культуры речи; особенности использования элементов различных языковых уровней в научной и официально-деловой речи	Знает основы современного русского языка и культуры речи; особенности использования элементов различных языковых уровней в научной и официально-деловой речи	Знает на достаточно высоком уровне основы современного русского языка и культуры речи; особенности использования элементов различных языковых уровней в научной и официально-деловой речи
	Уметь: создавать и редактировать тексты профессионального и официально-делового назначения; устанавливать контакт, обмениваться информацией в учебно-научной и деловой сфере общения.	Не обладает умениями в рамках компетенции	Частично обладает умениями в рамках компетенции	Умеет создавать и редактировать тексты профессионального и официально-делового назначения; устанавливать контакт, обмениваться информацией в учебно-научной и деловой сфере общения.	Умеет на достаточно высоком уровне создавать и редактировать тексты профессионального и официально-делового назначения; устанавливать контакт, обмениваться информацией в учебно-научной и деловой сфере общения.
	Владеть: навыками логически корректного	Не владеет навыками логически	Частично владеет навыками логически	Владеет навыками логически корректного	Отлично владеет навыками логически

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
	построения устной и письменной речи в ситуациях общения в сфере профессиональной деятельности	корректного построения устной и письменной речи в ситуациях общения в сфере профессиональной деятельности	корректного построения устной и письменной речи в ситуациях общения в сфере профессиональной деятельности	построения устной и письменной речи в ситуациях общения в сфере профессиональной деятельности	корректного построения устной и письменной речи в ситуациях общения в сфере профессиональной деятельности
ИД-5 ук-4 Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем (шестой этап)	Знать: особенности официально-делового стиля общения и его разновидностей; особенности служебно-делового общения	Не знает особенности официально-делового стиля общения и его разновидностей; особенности служебно-делового общения	Частично знает особенности официально-делового стиля общения и его разновидностей; особенности служебно-делового общения	Знает особенности официально-делового стиля общения и его разновидностей; особенности служебно-делового общения	Знает на достаточно высоком уровне особенности официально-делового стиля общения и его разновидностей; особенности служебно-делового общения
	Уметь: анализировать процессы делового общения в организации	Не обладает умениями в рамках компетенции	Частично обладает умениями в рамках компетенции	Умеет анализировать процессы делового общения в организации	Умеет на достаточно высоком уровне анализировать процессы делового общения в организации
	Владеть: жанрами устного делового общения (беседа, телефонный разговор, деловое совещание, переговоры, презентации)	Не владеет жанрами устного делового общения (беседа, телефонный разговор, деловое совещание, переговоры, презентации)	Частично владеет жанрами устного делового общения (беседа, телефонный разговор, деловое совещание, переговоры, презентации)	Владеет жанрами устного делового общения (беседа, телефонный разговор, деловое совещание, переговоры, презентации)	Отлично владеет жанрами устного делового общения (беседа, телефонный разговор, деловое совещание, переговоры, презентации)
ИД – 7 ук – 4 Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при проведении деловых переговоров (шестой этап)	Знать: принципы создания устного публичного выступления информативного и воздействующего характера; особенности официально-делового стиля общения и его разновидностей; логические основы убедительной речи и полемические приемы	Не знает принципы создания устного публичного выступления информативного и воздействующего характера; особенности официально-делового стиля общения и его разновидностей; логические основы убедительной речи и полемические приемы	Частично знает принципы создания устного публичного выступления информативного и воздействующего характера; особенности официально-делового стиля общения и его разновидностей; логические основы убедительной речи и полемические приемы	Знает принципы создания устного публичного выступления информативного и воздействующего характера; особенности официально-делового стиля общения и его разновидностей; логические основы убедительной речи и полемические приемы	Знает на достаточно высоком уровне принципы создания устного публичного выступления информативного и воздействующего характера; особенности официально-делового стиля общения и его разновидностей; логические основы убедительной речи

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
		приемы			речи и полемические приемы
	Уметь: логически верно, аргументировано, ясно и точно строить деловую, научную и публицистическую речь; анализировать процессы делового общения в организации	Не обладает умениями в рамках компетенции	Частично обладает умениями в рамках компетенции	Умеет логически верно, аргументировано, ясно и точно строить деловую, научную и публицистическую речь; анализировать процессы делового общения в организации	Умеет на достаточно высоком уровне логически верно, аргументировано, ясно и точно строить деловую, научную и публицистическую речь; анализировать процессы делового общения в организации
	Владеть: навыками публичной профессионально-ориентированной дискуссии; жанрами русского речевого этикета в повседневном и деловом общении	Не владеет навыками публичной профессионально-ориентированной дискуссии; жанрами русского речевого этикета в повседневном и деловом общении	Частично владеет навыками публичной профессионально-ориентированной дискуссии; жанрами русского речевого этикета в повседневном и деловом общении	Владеет навыками публичной профессионально-ориентированной дискуссии; жанрами русского речевого этикета в повседневном и деловом общении	Отлично владеет навыками публичной профессионально-ориентированной дискуссии; жанрами русского речевого этикета в повседневном и деловом общении
ИД – 1 пк – 4 Грамотно, логично определяет педагогически обоснованные формы, методы и средства контроля в процессе промежуточной и итоговой аттестации (шестой этап)	Знать: педагогически обоснованные формы, методы и средства контроля в процессе промежуточной и итоговой аттестации	Не знает педагогически обоснованные формы, методы и средства контроля в процессе промежуточной и итоговой аттестации	Частично знает педагогически обоснованные формы, методы и средства контроля в процессе промежуточной и итоговой аттестации	Знает педагогически обоснованные формы, методы и средства контроля в процессе промежуточной и итоговой аттестации	Знает на достаточно высоком уровне педагогически обоснованные формы, методы и средства контроля в процессе промежуточной и итоговой аттестации
	Уметь: педагогически обосновать формы, методы и средства контроля в процессе промежуточной и итоговой аттестации	Не обладает умениями в рамках компетенции	Частично обладает умениями в рамках компетенции	Умеет педагогически обосновать формы, методы и средства контроля в процессе промежуточной и итоговой аттестации	Умеет на достаточно высоком уровне педагогически обосновать формы, методы и средства контроля в процессе промежуточной и итоговой аттестации
	Владеть: педагогически обоснованными навыками применения	Не владеет педагогически обоснованными навыками применения	Частично владеет педагогически обоснованными навыками применения	Владеет педагогически обоснованными навыками применения	Отлично владеет педагогически обоснованными навыками применения

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
	эффективного контроля в период промежуточной и итоговой аттестации	эффективного контроля в период промежуточной и итоговой аттестации	эффективного контроля в период промежуточной и итоговой аттестации	эффективного контроля в период промежуточной и итоговой аттестации	эффективного контроля в период промежуточной и итоговой аттестации
ИД – 2 пк – 4 Умеет дифференцированно отбирать педагогически обоснованные формы, методы и средства контроля в процессе промежуточной и итоговой аттестации (шестой этап)	Знать: педагогически обоснованные формы, методы и средства контроля в процессе промежуточной и итоговой аттестации	Не знает педагогически обоснованные формы, методы и средства контроля в процессе промежуточной и итоговой аттестации	Частично знает педагогически обоснованные формы, методы и средства контроля в процессе промежуточной и итоговой аттестации	Знает педагогически обоснованные формы, методы и средства контроля в процессе промежуточной и итоговой аттестации	Знает на достаточно высоком уровне педагогически обоснованные формы, методы и средства контроля в процессе промежуточной и итоговой аттестации
	Уметь: компетентно классифицировать методы, средства и способы с целью максимально эффективного контроля в период промежуточной и итоговой аттестации	Не обладает умениями в рамках компетенции	Частично обладает умениями в рамках компетенции	Умеет компетентно классифицировать методы, средства и способы с целью максимально эффективного контроля в период промежуточной и итоговой аттестации	Умеет на достаточно высоком уровне компетентно классифицировать методы, средства и способы с целью максимально эффективного контроля в период промежуточной и итоговой аттестации
	Владеть: педагогически обоснованными навыками применения эффективного контроля в период промежуточной и итоговой аттестации	Не владеет педагогически обоснованными навыками применения эффективного контроля в период промежуточной и итоговой аттестации	Частично владеет педагогически обоснованными навыками применения эффективного контроля в период промежуточной и итоговой аттестации	Владеет педагогически обоснованными навыками применения эффективного контроля в период промежуточной и итоговой аттестации	Отлично владеет педагогически обоснованными навыками применения эффективного контроля в период промежуточной и итоговой аттестации
ИД – 3 пк – 4 Применяет формы, методы и средства контроля в процессе промежуточной и итоговой аттестации (шестой этап)	Знать: соответствующие механизмы и технологии, контролирующие промежуточную и итоговую аттестацию	Не знает соответствующие механизмы и технологии, контролирующие промежуточную и итоговую аттестацию	Частично знает соответствующие механизмы и технологии, контролирующие промежуточную и итоговую аттестацию	Знает соответствующие механизмы и технологии, контролирующие промежуточную и итоговую аттестацию	Знает на достаточно высоком уровне соответствующие механизмы и технологии, контролирующие промежуточную и итоговую аттестацию
	Уметь: компетентно классифицировать с целью максимально эффективного контроля в период промежуточной и итоговой аттестации	Не обладает умениями в рамках компетенции	Частично обладает умениями в рамках компетенции	Умеет компетентно классифицировать с целью максимально эффективного контроля в период	Умеет на достаточно высоком уровне компетентно классифицировать с целью максимально эффективного

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
				промежуточной и итоговой аттестации	контроля в период промежуточной и итоговой аттестации
	Владеть: навыками применения эффективного контроля в период промежуточной и итоговой аттестации	Не владеет навыками применения эффективного контроля в период промежуточной и итоговой аттестации	Частично владеет навыками применения эффективного контроля в период промежуточной и итоговой аттестации	Владеет навыками применения эффективного контроля в период промежуточной и итоговой аттестации	Отлично владеет навыками применения эффективного контроля в период промежуточной и итоговой аттестации

*На этапе освоения дисциплин

Для допуска к зачету, студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не допускается к зачету. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольный опрос, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

Для допуска к зачету студенту необходимо восстановить пробелы, как по текущему, так и по промежуточному контролю. На зачете студент может получить **20 – 40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов.

Если по итогам рейтинга студент набирает **40-48** баллов, то он допускается к сдаче зачета и остальные **20-40** баллов он получает на зачете.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Высокий уровень (зачтено)	85-100	заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень (зачтено)	70-84	заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень (зачтено)	60-69	заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень (не зачтено)	0-59	заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижения компетенции ИД-4_{ук-4}, ИД-5_{ук-4}, ИД-7_{ук-4}, ИД-1_{пк-4}, ИД-2_{пк-4}, ИД-3_{пк-4} в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Тесты для текущего и промежуточного контроля обучающихся

1. К основным законам риторики не относится закон

- а) гармонизирующего диалога
- б) удовольствия
- в) эмоциональности речи

г) краткости

2. Риторика относится к ... наукам

- а) философским
- б) гуманитарным
- в) лингвистическим
- г) филологическим

3. Наиболее полно соответствует современным взглядам следующее определение риторики

- а) наука о речи, об ораторском искусстве
- б) наука об искусной, витиеватой, украшенной речи
- в) филологическая наука, изучающая отношение мысли к слову
- г) филологическая дисциплина, объектом которой является теория красноречия, ораторское искусство, способы построения выразительной речи во всех областях речевой деятельности (прежде всего в разных жанрах письменной и устной речи); близко соприкасается с поэтикой, стилистикой и культурой речи

4. Общая риторика отличается от частной тем, что

- а) общая риторика рассматривает общие законы речи, а частная – частные
- б) законы и принципы общей риторики распространяются на все страны и народности, а частная изучает речевые особенности только конкретной нации
- в) общая риторика изучает универсальные законы любой речи, а частная - конкретные разновидности речи
- г) законы общей риторики универсальны, всеобщы, не имеют временных и пространственных границ, законы частной риторики – ограничены в пространстве и во времени

5. Частная риторика делится на:

- а) педагогическую, дипломатическую, экономическую, юридическую
- б) политическую, академическую, судебную, социально-бытовую, духовную
- в) социально-политическую, педагогическую, торговую, судебную
- г) педагогическую, юридическую, церковно-богословскую, торжественную

6. Риторика считалась царицей всех наук в древнем государстве

- а) Египет
- б) Греция
- в) Китай
- г) Рим

7. Основоположителем теории риторической науки считается

- а) Аристотель
- б) Квинтилиан
- в) Сократ
- г) Горгий

8. Мнение о том, что оратор должен четко определить предмет речи, познать о нем истину, познать души людей, для которых предназначена речь, принадлежит

- а) Платону
- б) Аристотелю
- в) Демосфену
- г) Цицерону

9. Впервые провозгласил культ слова в Древней Греции и сказал о том, что «слово есть великий властелин, который, обладая малым и совершенно незаметным телом, совершает чудеснейшие дела...»

- а) Сократ
- б) Платон
- в) Цицерон

г) Горгий

10. Автором афоризма *Истина всегда торжествует!* является

- а) Сенека
- б) Цицерон
- в) Квинтилиан
- г) Сократ

11. Автором первого русского учебника по риторике был

- а) И. С. Рижский
- б) М. В. Ломоносов
- в) А. Ф. Мерзляков
- г) М. М. Сперанский

12. Труд «Красное руководство к красноречию» принадлежит перу

- а) Н.Ф. Кошанского
- б) А.И. Галича
- в) М.М. Сперанского
- г) М.В. Ломоносова

13. Кризис риторики, связанный с ее исчезновением как науки и учебного предмета в лицеях, гимназиях и университетах, произошел

- а) во второй половине 18 в.
- б) в первой половине 19 в.
- в) в первой половине 20 в.
- г) во второй половине 20 в.

14. Ренессанс риторики в современной России связан с именами

- а) А.К. Михальской, А.А. Волкова
- б) Ю.М. Лотмана, Ю.В. Рождественского, В.П. Вомперского
- в) В.В. Виноградова
- г) И.А. Стернина

15. Основные черты риторического идеала софистов воплощены сегодня в принципах

- а) русской риторики
- б) французской риторики
- в) американской риторики
- г) немецкой риторики

16. Основными типами коммуникации по установочной задаче являются

- а) информационная, дискуссионная, письменная
- б) информационная, убеждающая, фатическая (контактоустанавливающая)
- в) непосредственная – опосредованная
- г) межличностная, групповая, массовая

17. Коммуникативную ситуацию можно описать с помощью следующих признаков

- а) коммуниканты (адресат-адресант), коммуникативный код, предмет речи, условия общения
- б) предмет речи, условия общения, канал сообщения, коммуникативный код, форма сообщения, цель речи
- в) коммуниканты (адресант-адресат), коммуникативный код, предмет речи, цель речевого события
- г) коммуниканты (адресант-адресат), предмет речи, канал сообщения, коммуникативный код, речевая интенция, условия общения

18. Наиболее оптимальным в коммуникации является

- а) авторитарный стиль
- б) демократический стиль
- в) общение – заигрывание

г) общение на основе совместной деятельности

19. К экстралингвистическим факторам общения относится

- а) способность говорящего варьировать способ языкового представления
- б) знание формул и правил речевого этикета
- в) условия (обстоятельства) общения
- г) коммуникативная заинтересованность

20. К интралингвистическим факторам общения относится

- а) настроенность на мир собеседника
- б) умение слушателя проникнуть в коммуникативный замысел говорящего
- в) коммуникативная компетенция
- г) соответствие планов и схем речевого поведения собеседников

21. В коммуникативном акте-диалоге между матерью и дочерью, приехавшими в Москву из пригорода: Дочь: *Даже хорошо, что я не поступила в техникум в Москве, а то бы каждый день ездила туда-сюда.* Мать: *А вечером приезжала бы на бровях.* Дочь: *А почему на бровях?* Мать: *Так говорят...* - нарушен постулат

- а) коммуникативная заинтересованность
- б) настроенность на мир собеседника
- в) коммуникативная компетенция
- г) умение проникнуть в коммуникативный замысел говорящего

22. К невербальным средствам общения не относится

- а) дистанция между партнерами по общению
- б) голос
- в) улыбка
- г) внешний вид

23. Покачивание головой слева направо имеет значение согласия в стране

- а) Болгария
- б) Англия
- в) Китай
- г) Япония

24. Установите соответствие между типом и значением жеста

Тип жеста	Значение жеста
1. Эмблематические жесты	1. Управляют ходом коммуникативного процесса, т. е. устанавливают, поддерживают и завершают коммуникацию
2. Иллюстративные жесты	2. Выделяют какой-либо речевой или иной фрагмент коммуникации
3. Регулятивные жесты	3. Имеют самостоятельное лексическое значение и способны передавать смысл независимо от вербального контекста

25. Установите соответствие между типом расстояния и его значением

1. Интимное расстояние	1. 45-120 см
2. Публичное расстояние	2. 120-400 см
3. Социальное расстояние	3. 400-750 см
4. Персональное расстояние	4. 0-45 см

26. Проксемика как наука изучает

- а) зрительный контакт между собеседниками
- б) язык жестов

- в) дистанцию, расстояние между партнерами для комфортного речевого общения в различных сферах
- г) коммуникативно-значимые движения и позы участников речевого события

27. К кооперативным речевым стратегиям не относится

- а) сообщение о положении дел
- б) выяснение межличностных отношений
- в) претензии
- г) ирония

28. К некооперативным стратегиям не относятся

- а) споры
- б) ссоры
- в) убеждения
- г) уклонение от ответа

29. В первой беседе с незнакомым или малознакомым человеком не следует использовать тактику

- а) представления
- б) просьбы о помощи
- в) предложения собственной помощи
- г) личных вопросов собеседнику

30. Искусство комплимента, намека, шутки связывают со следующими тактиками речевого воздействия

- а) прямые
- б) косвенные
- в) непосредственные
- г) опосредованные

31. Речевой акт включает в себя действия следующих типов

- а) произнесение высказывания, осуществление пропозиции, иллокутивное действие, перлокутивное действие
- б) планирование высказывания, подбор языковых единиц, произнесение высказывания, контроль за произнесением высказывания
- в) подготовка высказывания, произнесение высказывания, контроль за его произнесением
- г) определение цели высказывания, планирование высказывания, произнесение высказывания, реакция на высказывание

32. Произнесение высказывания «Нельзя ли погромче?» с просьбой об изменении поведения является примером

- а) метасообщения
- б) прямого речевого акта
- в) косвенного речевого акта
- г) речевой ситуации

33. К видам речевой деятельности не относится

- а) чтение
- б) говорение
- в) размышление
- г) слушание

34. Вид речевой деятельности, направленный на продуцирование высказывания и осуществляемый без участия непосредственного собеседника, – это

- а) письмо
- б) слушание
- в) чтение

г) говорение

35. Текст «Сегодня – рубеж. История близко приблизилась к нам и с надеждой заглядывает нам в глаза: не ошибись, не струсь, не испугайся! Человек, сегодня ты еще многое можешь сделать, завтра может быть поздно! Будь умным, и не чужой дядя будет за нас решать, а мы сами должны отстоять и укрепить демократию и народовластие, другой силы нет» (М.Ульянов) **принадлежит к функционально-смысловому типу речи**

- а) описание
- б) рассуждение
- в) повествование
- г) повествованием с элементами описания

36. Для текста не характерна

- а) связность
- б) целостность
- в) логичность
- г) лаконичность

37. В этом типе текста излагаются события, развиваются действия, есть сюжет, персонажи, диалоги

- а) описание
- б) повествование
- в) рассуждение
- г) повествование с элементами описания

38. В этом функционально-смысловом типе речи преобладает перечисление деталей обстановки

- а) рассуждение
- б) описание
- в) повествование
- г) описание с элементами рассуждения

39. В этих типах речевых сообщений используется кодифицированная речь

- а) лекция
- б) телефонный разговор
- в) разговор в семье
- г) политическая речь

40. В этом жанре письменного сообщения преобладает функционально-смысловой тип речи – описание

- а) деловая переписка
- б) доверенность
- в) рецепт приготовления торта
- г) любовная записка

7.3.2. Задания для подготовки к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям.

1- ый рейтинг контроль

1. Риторика, его предмет и задачи.
2. Логическая организация речи.
3. Психологические основы речи.
4. Диалогические речи.
5. Техника и культура речи.
6. Развитие риторики как теории ораторского искусства (хронология).
7. Представители риторики (общая характеристика).

8. Понятие риторики. Отличие риторики от других наук. Взаимосвязь риторики с другими науками.
9. Платные “учителя мудрости”. Критика софистов.
10. Виды риторических речей.
11. Взгляды Цицерона на феномен ораторского искусства.
12. Квинтилиан – самый знаменитый древнеримский оратор.
13. Эториторика как неотъемлемая часть теории ораторского искусства.
14. Общая характеристика лингвистической прагматики, дискурса.
15. Технология эффективной речевой коммуникации.

2-ой рейтинг контроль

1. Общая характеристика школ ораторского искусства.
2. “Риторика” Макария - первый учебник риторики в России.
3. Вклад М.В.Ломоносова в развитии риторики как науки.
4. Отличие “общей риторики” от “частной риторики”.
5. “Опыт риторики” И.С.Рижского.
6. “Краткая риторика” А.Ф.Мерзлякова.
7. Риторические взгляды А.И.Галича, Н.Ф.Кошанского, М.М.Сперанского.
8. Виды коммуникации.
9. Основные функции языка и речи. Социальная роль языка.
10. Речь как выражение мыслительной деятельности и средство коммуникации.
11. Этапы речевого действия.
12. Стили русского языка. Диалекты, просторечие, жаргон. Фразеология.
13. Нормативность языка. Культура речи. Интеллект и речь.
14. Возникновение и развитие академической речи.
15. Особенности судебной речи.
16. Специфика социально-политического красноречия.
17. Своеобразие социально-бытового красноречия.
18. Эстетическая красота духовного красноречия.

3-ий рейтинг контроль

1. Психологические особенности устного выступления. Учет особенностей аудитории.
2. Определение темы, направленности и названия выступления.
3. Композиция речи (выступление, главная часть, дедукция, индукция, способы изложения (проблемное, аналогия), заключение. Свободная композиция.
4. Логические формы изложения: анализ, синтез, сравнение, обобщение.
5. Фигуры речи.
6. Художественно-стилистические средства русского языка в речи.
7. Литературный язык как основа культуры речи.
8. Коммуникативные качества речи.
9. Нормативный аспект культуры речи.
10. Риторика и лингвистическая прагматика.
11. Речевые события, дискурс, речевая ситуация.
12. Стратегия и тактика коммуникативного взаимодействия.
13. Гармонизация коммуникативного сотрудничества.
14. Судьба риторики как дисциплины и изменение ее предмета от античности к современности.
15. Речевой этикет: история, основы, факторы, определяющие его формирование.
16. Правила и нормы речевого этикета, основные группы.
18. Значение речевого этикета для общества и культуры страны

7.3.3. Перечень вопросов выносимых на промежуточную аттестацию (зачет)

1. Ораторское искусство. Его предмет и задачи.
2. Логическая организация речи.
3. Психологические основы речи.
4. Диалогические речи.
5. Техника и культура речи.
6. Развитие риторики как теории ораторского искусства (хронология).
7. Представители риторики (общая характеристика).
8. Понятие риторики. Отличие риторики от других наук. Взаимосвязь риторики с другими науками.
9. Платные “учителя мудрости”. Критика софистов.
10. Виды риторических речей.
11. Взгляды Цицерона на феномен ораторского искусства.
12. Квинтилиан – самый знаменитый древнеримский оратор.
13. Этнориторика как неотъемлемая часть теории ораторского искусства.
14. Общая характеристика лингвистической прагматики, дискурса.
15. Технология эффективной речевой коммуникации.
16. Общая характеристика школ ораторского искусства.
17. “Риторика” Макария - первый учебник риторики в России.
18. Вклад М.В.Ломоносова в развитии риторики как науки.
19. Отличие “общей риторики” от “частной риторики”.
20. “Опыт риторики” И.С.Рижского.
21. “Краткая риторика” А.Ф.Мерзлякова.
22. Риторические взгляды А.И.Галича, Н.Ф.Кошанского, М.М.Сперанского.
23. Виды коммуникации.
24. Основные функции языка и речи. Социальная роль языка.
25. Речь как выражение мыслительной деятельности и средство коммуникации.
26. Этапы речевого действия.
27. Стили русского языка. Диалекты, просторечие, жаргон. Фразеология.
28. Нормативность языка. Культура речи. Интеллект и речь.
29. Возникновение и развитие академической речи.
30. Особенности судебной речи.
31. Специфика социально-политического красноречия.
32. Своеобразие социально-бытового красноречия.
33. Эстетическая красота духовного красноречия.
34. Психологические особенности устного выступления. Учет особенностей аудитории.
35. Определение темы, направленности и названия выступления.
36. Композиция речи (выступление, главная часть, дедукция, индукция, способы изложения (проблемное, аналогия), заключение. Свободная композиция.
37. Логические формы изложения: анализ, синтез, сравнение, обобщение.
38. Фигуры речи.
39. Художественно-стилистические средства русского языка в речи.
40. Литературный язык как основа культуры речи.
41. Коммуникативные качества речи.
42. Нормативный аспект культуры речи.
43. Риторика и лингвистическая прагматика.
44. Речевые события, дискурс, речевая ситуация.
45. Стратегия и тактика коммуникативного взаимодействия.
46. Гармонизация коммуникативного сотрудничества.
47. Судьба риторики как дисциплины.
48. Речевой этикет: история, основы, факторы, определяющие его формирование.
49. Правила и нормы речевого этикета, основные группы.
50. Значение речевого этикета для общества и культуры страны.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методическими материалами, определяющими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих индикаторы достижений компетенций являются внутривузовские локальные нормативные акты: «Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов» и «Положение о промежуточной аттестации обучающихся».

График проведения рейтинговых контрольных мероприятий и даты проведения промежуточной аттестации, по курсам и семестрам, отражены в утвержденных проректором по УР календарных учебных графиках и расписаниях промежуточной аттестации по направлению подготовки, которые размещаются на информационных стендах факультетов и на сайте университета в установленные сроки.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература

1. Каверин, Б.И. Ораторское искусство : учебное пособие / Б.И. Каверин, И.В. Демидов. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 255 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114430>
2. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие для вузов, для бакалавров и магистрантов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – 31-е изд. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. -539 с.
3. Введенская, Л.А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение [Текст]: учебник для подготовки бакалавров нефилологического профиля / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева.- М.:Кнорус, 2012 – 424 с.

б) дополнительная литература:

4. Ораторское искусство [Текст] : учебно-методический комплекс / сост.: Э. Х. Гелястанова, В. Д. Тлеужев, Э. М. Гедгаfoва. - Нальчик : Типография КБГСХА, 2012. - 36 с.
5. Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине "Ораторское искусство" [Текст] : учебно-методический комплекс для студ. напр. подготовки "Профессиональное обучение" профиля "Экономика" / сост.: Э. Х. Гелястанова, И. Р. Гучапшева. - Нальчик : КБГАУ им. В.М.Кокова, 2014. - 35 с.
6. Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины "Ораторское искусство" [Текст] : учебно-методический комплекс для студ. напр. подготовки "Профессиональное обучение" проф. "Экономика" / сост.: Э. Х. Гелястанова, М. З. Канукова. - Нальчик : КБГАУ им. В.М.Кокова, 2014. - 16 с.
7. Введенская, Л. А., Павлова Л. Г. Деловая риторика [Текст]: учебное пособие для вузов / Введенская, Л. А., Павлова Л. Г. - Ростов – на - Дону. 2002.- 570 с.
8. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи [Текст] : учебное пособие для студ. вузов для бакалавров и магистров / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 32-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - 539 с.
9. Зубра, А. С. Ораторское искусство - ключи к Успеху [Текст : Электронный ресурс] / А. С. Зубра. - Минск : Дикта, 2011. - 294 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139792>

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- ЭБС «Издательства Лань»
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»
ООО «Издательство Лань».
Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- Сетевая электронная библиотека
ООО «ЭБС ЛАНЬ»
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный
<http://e.lanbook.com/>
<http://seb.e.lanbook.com/>
- ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть
ООО «Директ-Медиа»

Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год

<http://biblioclub.ru>

- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**

ООО Научная электронная библиотека.

Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год

<http://elibrary.ru>

- **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64**

ООО «Эй Ви Ди - Систем»

Договор № А-12933 от 12.04.2024 г. сроком на 1 год

- **Гарант**

ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций, практические занятия), работа на которых обладает определенной спецификой.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

При подготовке к практическому занятию студенту следует составить краткий ответ (1-2 стр.) на контрольные вопросы. Студент должен тщательно готовиться к практическим занятиям путем проработки теоретических положений по теме занятия из конспекта лекции, рекомендуемых учебников, учебных пособий, дополнительной литературы, интернет - источников.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой

дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

Ваша самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- работу со справочной и методической литературой;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Раздел «Самостоятельная работа» информирует обучающихся, какие вопросы раздела (модуля) выносятся на самостоятельное изучение, об их учебно-методическом обеспечении (учебники, учебные пособия, методические указания, рекомендуемые страницы и т.д.).

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контроле и при промежуточной аттестации.

Студенты заочной формы обучения, после окончания предыдущей сессии, знакомятся с целями и задачами изучения дисциплины, с перечнем вопросов которые они должны изучать для формирования индикаторов достижения компетенции, запланированных в рабочей программе.

Студенту следует тщательно готовиться к промежуточному контролю (тестированию, контрольным опросам), прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Дисциплина рассчитана на изучение в один семестр и заканчивается зачетом.

11.Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

11.1 Лицензионное программное обеспечение

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат.ВУЗ 5 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020» лицензионный

договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26EC-241021-134643-810-2826, договор № 651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025

1.2.Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
- электронные материалы по русскому языку и культуре речи, риторике, бесплатная справочная служба русского языка	www.gramota.ru
– сайт Института русского языка им. В.В.Виноградова РАН	www.ruslang.ru

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории (№№404, 406) для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук
2.	Практические занятия	Аудитории для проведения практических занятий в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук
3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет